



withIU – Guía uso servicio Webex Meetings

Introducción

Webex es una solución óptima para trabajar de forma intuitiva, que ofrece facilidades para la comunicación a distancia.

En este documento se consideran dos escenarios principales en los que utilizaremos la aplicación Webex que mejor se adapta a cada uno.

1. Reuniones virtuales:

Hacemos hincapié en la colaboración en tiempo real entre organizadores e invitados con audio y vídeo, compartición de todo el escritorio o bien de una aplicación concreta, así como multimedia, anotaciones y encuestas: **Webex Meetings**.

En este escenario, los participantes pueden unirse a las reuniones en modalidad de invitados, sin necesidad de una cuenta de usuario.

2. Colaboración entre organizadores y participantes*

Funcionalidades avanzadas de chat y compartición de documentos en un entorno más estructurado, además de colaboración audio y vídeo y compartición de pantalla: **Webex Teams**

1) Configuración preliminar

Descripción del proceso de configuración (preliminar)

1. ORGANIZADOR

- Recibe un email de bienvenida
- Debe pulsar en el botón verde del propio correo y es dirigido automáticamente al portal de Webex para crear su contraseña.
- Instala la aplicación de Webex Meetings disponible en el mismo portal.

2. INVITADO

- El participante recibe el enlace que envía el organizador para esa reunión, la primera vez que accede a una reunión virtual.
- En función del dispositivo que esté utilizando, será dirigido a la tienda correspondiente (Apple Store, Play Store) desde donde podrá descargar la aplicación. Si accede con un PC, se descargará automáticamente la aplicación de Webex y accederá a la reunión, sin necesidad de tener ningún usuario.

Configuración para el organizador (1/2)



Get started with
Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

Activate

After you activate your account, you can find your meeting room here:

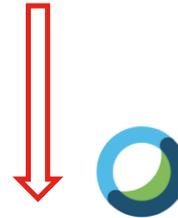
<https://elalcotan.webex.com>

Keep the discussion going after the meeting with [Webex Teams](#).

The Webex team
Need help? [Contact us](#).

Pulsar en “Activate” en el correo de bienvenida recibido.

Se abrirá el navegador que permite al organizador establecer su contraseña



Crear una contraseña nueva

Nueva contrase\u00F1a

Confirmar contrase\u00F1a nueva

Guardar e iniciar sesión

Requisitos de contraseña

Debe contener

- Al menos 8 caracteres
- Como máximo 256 caracteres
- Al menos 1 carácter alfabético en minúsculas (a, b, c...)
- Al menos 1 carácter alfabético en mayúsculas (A, B, C...)
- Al menos 1 número (1, 2, 3...)
- Al menos 1 carácter especial (-!@#%&*()_+=+[]{}|;:,.<>/?)

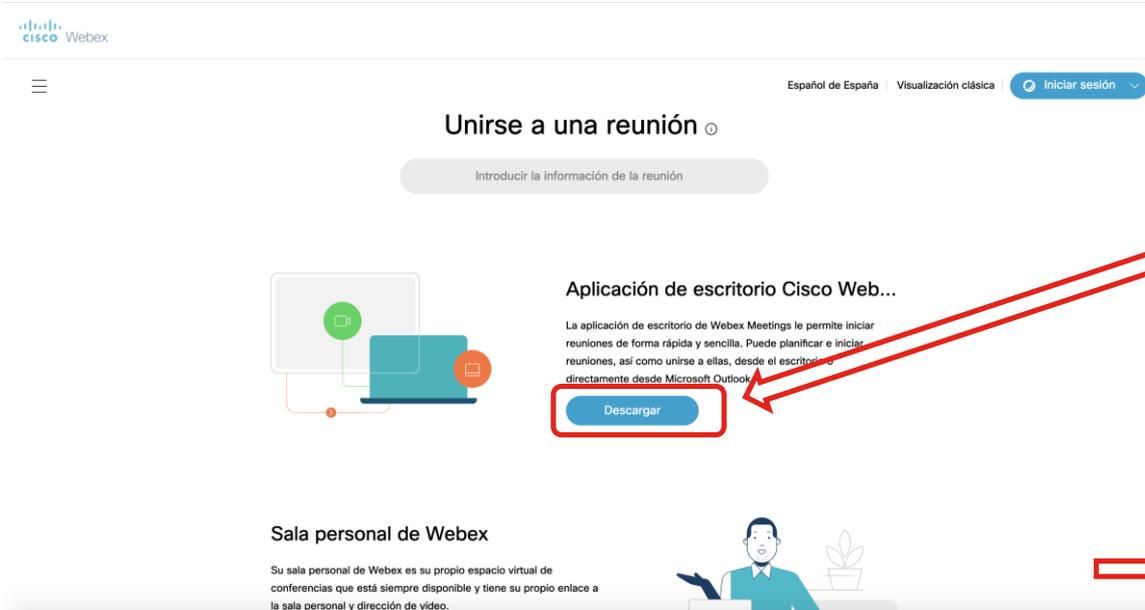
No debe contener

- Su nombre o dirección de correo electrónico

Configuración para el organizador (2/2)

La página de Webex se cargará en el navegador

Haga clic en "Descargar" para obtener la aplicación Webex Meetings e instalarla



Webex

Español de España | Visualización clásica | Iniciar sesión

Unirse a una reunión

Introducir la información de la reunión

Aplicación de escritorio Cisco Web...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar reuniones de forma rápida y sencilla. Puede planificar e iniciar reuniones, así como unirse a ellas, desde el escritorio directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Sala personal de Webex

Su sala personal de Webex es su propio espacio virtual de conferencias que está siempre disponible y tiene su propio enlace a la sala personal y dirección de video.



Asistente InstallShield de Cisco Webex Meetings

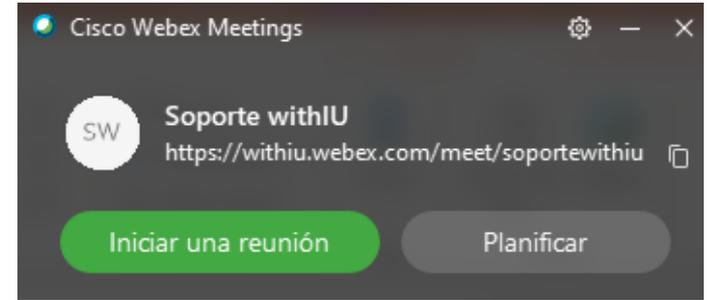
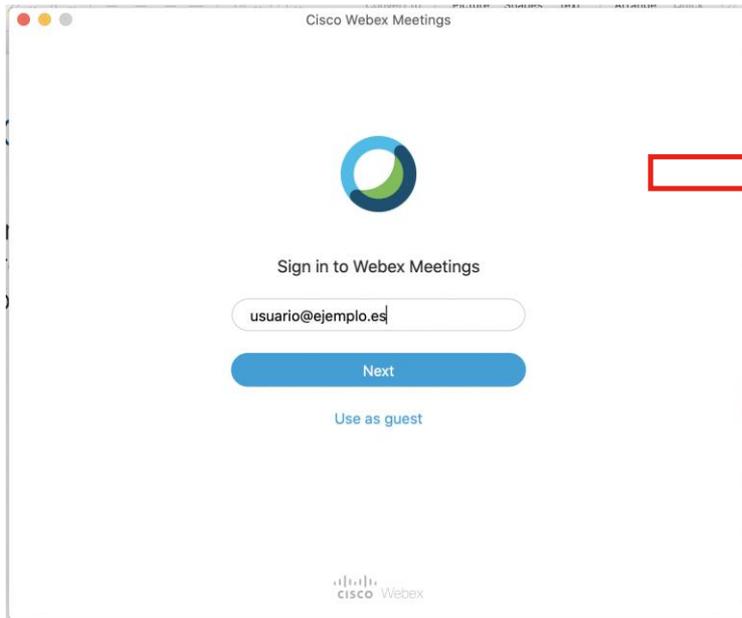
Bienvenido a Cisco Webex Meetings - Asistente InstallShield

Por favor, espere mientras el programa de instalación prepara Asistente InstallShield para guiarle durante el proceso.

< Atrás | Siguiente > | Cancelar

Acceso organizador

Inicie la aplicación Webex Meetings en su PC e introduzca sus credenciales de Webex (dirección de correo electrónico y contraseña).



Unirse a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

Próximas reuniones

miércoles, 22 de abril de 2020 📅



Reunión virtual

La reunión se desarrolla en una sala virtual representada por lo que denominamos “Sala Personal” de Webex del organizador.

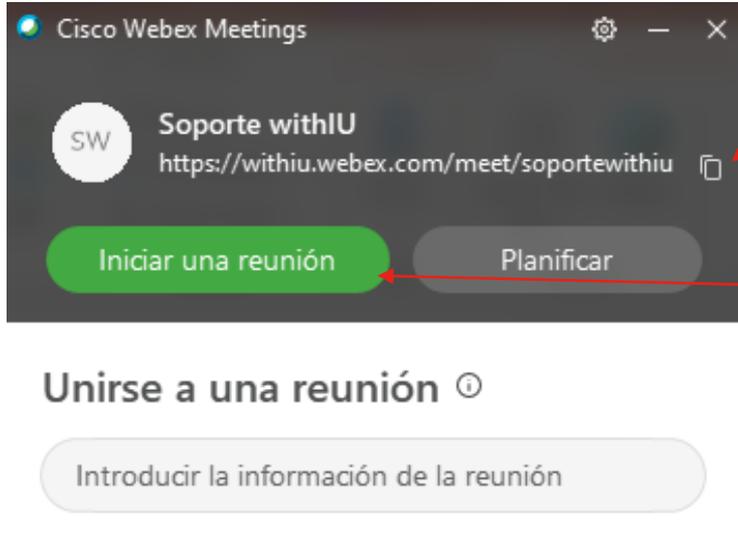
Esta sala representa una sala física, estando dotada de los instrumentos digitales necesarios para colaborar entre el organizador y el resto de participantes de forma avanzada. El organizador puede compartir su propia pantalla del ordenador, mostrar documentos, aplicaciones y contenido multimedia.

La “Sala Personal” la gestiona el organizado, permitiendo que los invitados participen en la reunión. Además, el propio organizador puede silenciar a todos o determinados participantes, o incluso expulsarlos de la sala en caso necesario. Gracias a la posibilidad de grabación de la reunión, los invitados que no hayan podido asistir pueden ver dicha grabación posteriormente. El organizador también puede bloquear su sala personal para evitar que otros participantes puedan unirse directamente a la reunión y sea necesario que acepte su entrada a la misma. Por último, el organizador es quien tiene la capacidad de decidir cuándo termina la reunión, cerrando su sala personal.

Cómo se usa:

- El organizador para convocar una reunión, abre la aplicación Webex que ha instalado:
- Copia el enlace de la reunión que hay en la aplicación.
- Comparte el enlace con los invitados por el medio de comunicación que esté acordado por la organización.
- A la hora indicada, el organizador inicia la reunión
- Los invitados participan pulsando en el enlace recibido.
- Los participantes que se unan a la sesión antes de que el organizador comience la reunión, son conectados a una sala de bienvenida, hasta que el organizador se una. Del mismo modo, cuando la sala está bloqueada, y un estudiante se conecte, estará en la sala de espera y el organizador (que recibe una alerta en la aplicación Webex) decide si es o no aceptado.

Enlace para la sesión e inicio de la reunión



Para copiar el enlace de la sesión

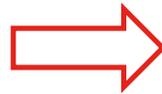
Para comenzar la reunión

Enlace de la sesión (ejemplo):

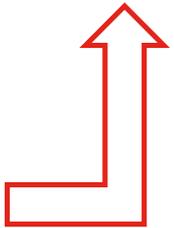
<https://withiu.webex.com/meet/pr1583155899253>

Reunión en curso (desde el lado del organizador)

Pulsando en “Iniciar reunión” se abre una ventana previa con el vídeo activado, para que el organizador pueda verificar si está todo correcto.



Pulsando de nuevo en “Iniciar reunión” se abre la ventana de la propia reunión, con audio y vídeo. Mientras ningún participante se conecte, se muestra una ventana como la de arriba, con el vídeo del organizador abajo.



Participación del invitado

Situación actual: el invitado ha instalado la app de Webex Meetings y ha recibido, vía mail por ejemplo, el enlace a la reunión (enlace de la sala personal).

Pulsando en el enlace se abre la app de Webex.

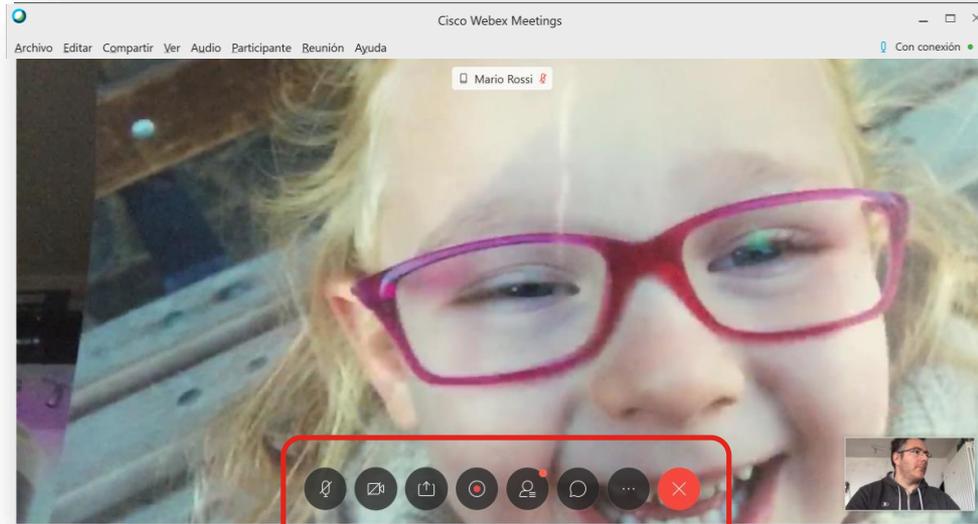
El participante escribe su nombre y apellidos y una dirección de correo electrónico. Después, pulsa en “Iniciar reunión”.
(Nota: como no necesita una cuenta de Webex, no se requerirá una contraseña, solo su nombre).

Se abre la ventana previa con el vídeo y se pulsa en “Iniciar reunión”.

Nota: con un navegador no estándar puede ser necesario abrir la app de Webex e insertar ahí el enlace de la sesión provisto.



Funcionalidades de la sesión para el organizador



mute audio

mute video

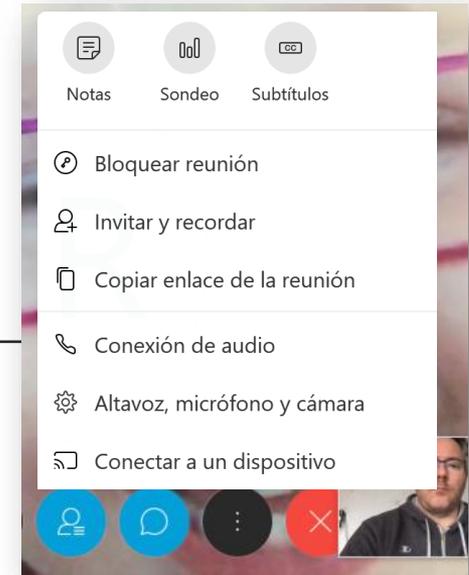
Compartir contenido

grabación

Lista de participantes

chat

terminar lección



Compartición de pantalla, contenido o aplicaciones

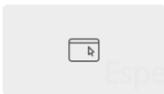
Compartir contenido



Optimización para texto e imagen... ⓘ



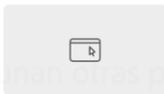
Pantalla 1



Data Migration A...



Cisco Webex Me...



Microsoft Edge



Settings



Webex Teams



Google Chrome



Compartir contenido

Optimización para texto e imagen... ⓘ

Optimización para texto e imágenes ✓

Optimización para movimiento y vídeo...



Funcionalidades de la sesión: compartición de pantalla y anotaciones

Vista del invitado:

16:26 Sun 1 Mar

Application sharing

Mario Rossi (me)

Davide Prof1 (host)

Preview File Edit View Go Tools Window Help

Projects_Back_v1.pdf page 4 of 204

Contents

GET STARTED WITH RASPBERRY PI
Learn everything you need to know to become a pro with your Raspberry Pi
PAGE 06

Projects

- 16 MEET THE MAKERS**
The Raspberry Pi is inspiring a new generation to learn how to hack
- 20 LEGO-LUTION OF PI**
The history of the Pi in the form of a Lego diorama
- 22 RASPBERRY PI CLUSTER**
A computer cluster built from 40 Raspberry Pis
- 24 IDATA TRUCK**
The Pi-powered lorry that tweets back to base
- 26 SMES PI CASE**
- 54 MCMASTER FORMULA HYBRID**
Raspberry Pi provides the telemetry for this smart racing car
- 57 PROJECT AQUARIUS**
A Pi paludarium to recreate the Amazon
- 64 PIPLATEBOT**
Unique mini-robot built in an off-the-shelf Pi case
- 66 COFFEE TABLE PI**
An arcade cocktail table for authentic

© 2018 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.

Funcionalidades de la sesión: compartición de pantalla y anotaciones

El invitado también puede hacer anotaciones (con el permiso del organizador)

16:30 Sun 1 Mar

Application sharing

Mario Rossi (me) Davide Prof1 (host)

Solicitud de anotación
Hemos enviado su petición al presentador.
Esperando la aprobación del presentador...

Cerrar

16 MEET THE MAKERS
The Raspberry Pi is inspiring a new generation to learn how to hack

20 LEGO-LUTION OF PI
The history of the Pi in the form of a Lego diorama

22 RASPBERRY PI CLUSTER
A computer cluster built from 40 Raspberry Pis

24 IDATA TRUCK
The Pi-powered lorry that tweets back to base

26 SNES DI CASE

54 MCMASTER FORMULA HYBRID
Raspberry Pi provides the telemetry for this smart racing car

64 PIPLATEBOT
Unique mini-robot built in an off-the-shelf Pi case

66 COFFEE TABLE PI
An arcade cocktail table for authentic

67%

Projects_Book_v1.pdf (page 4 of 204)

Highlight Rotate Markup Search

Solicitud de anotación

Alumno (Guest) solicita anotar en el contenido compartido.

Durante la anotación, no puede controlar el contenido compartido hasta que detenga la anotación.

Aprobar Rechazar

22 RASPBERRY PI CLUSTER
A computer cluster built from 40 Raspberry Pis

54 MCMASTER FORMULA HYBRID
Raspberry Pi provides the telemetry for this smart racing car

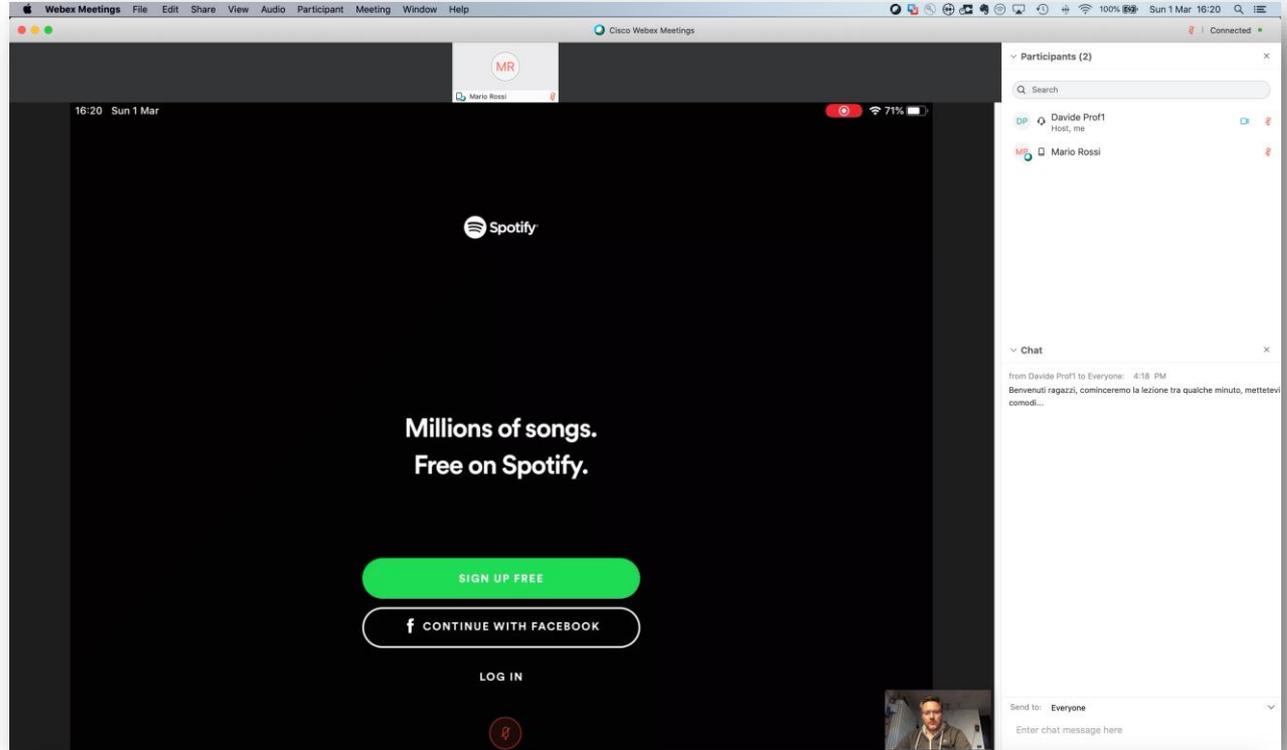
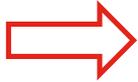
64 PIPLATEBOT
Unique mini-robot built in an off-the-shelf Pi case

66 COFFEE TABLE PI
An arcade cocktail table for authentic

Funcionalidades de la sesión: compartición de pantalla y anotaciones

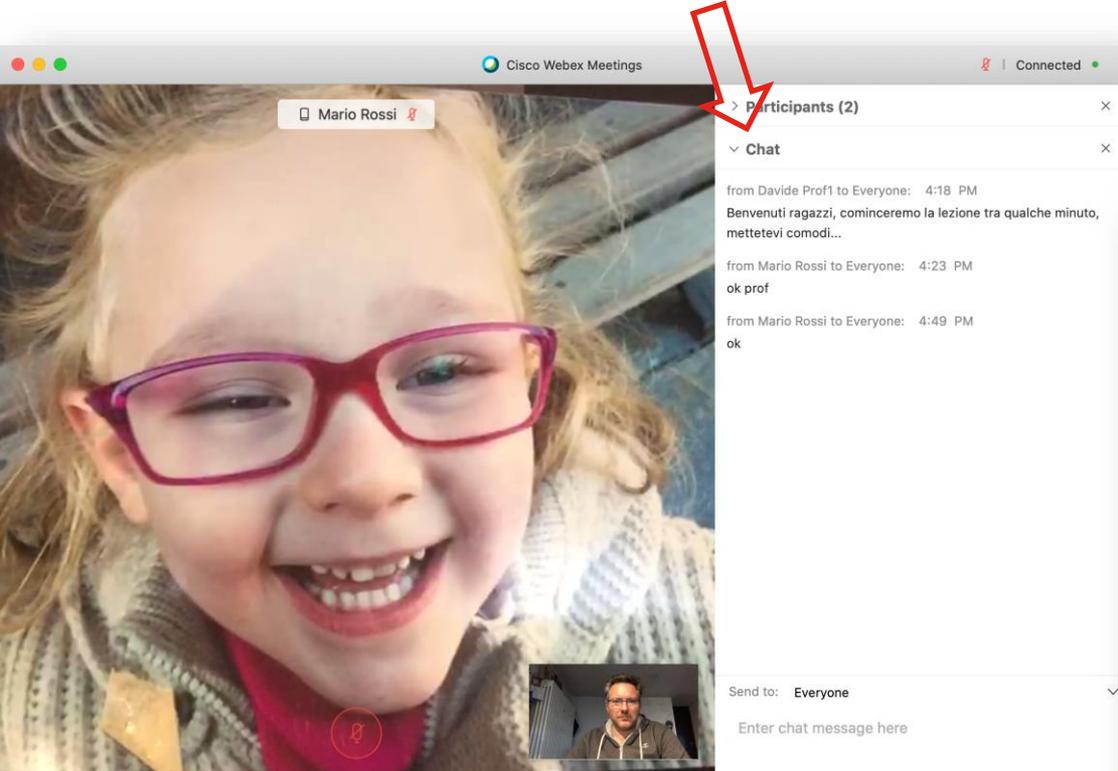
El invitado también puede compartir su pantalla

Vista del
organizador



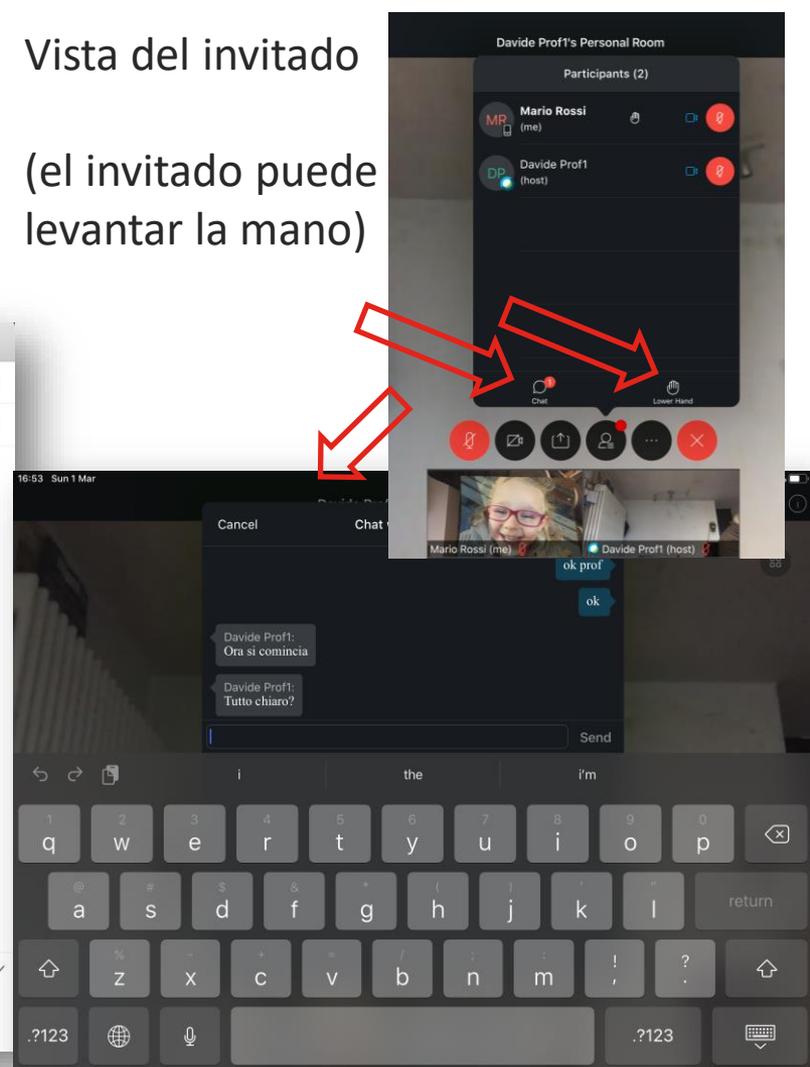
Chat

Vista del organizador



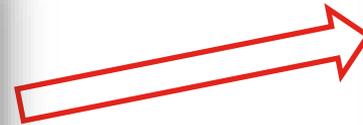
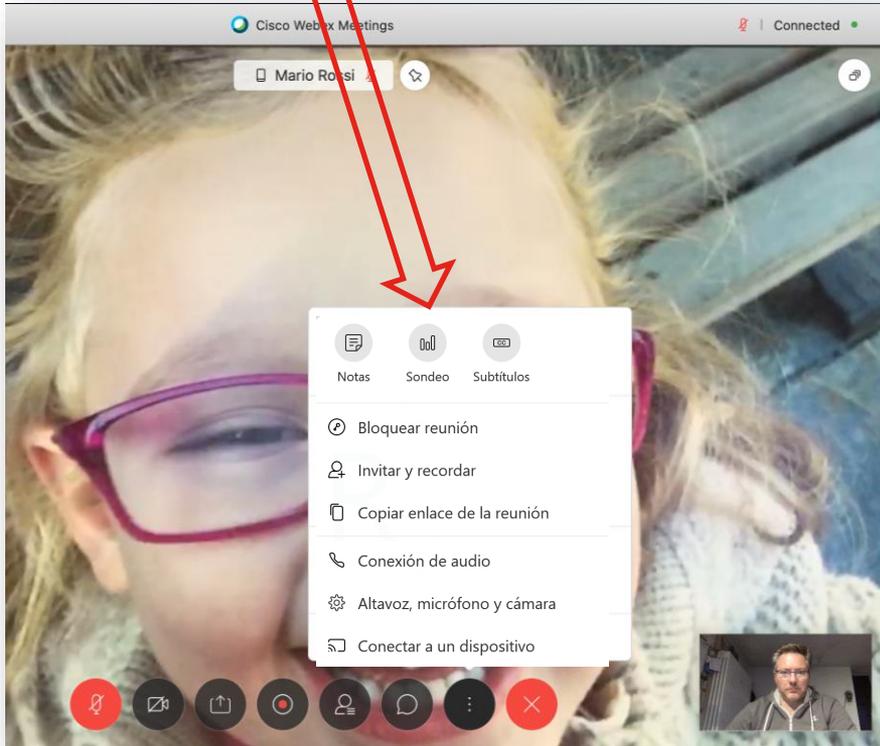
Vista del invitado

(el invitado puede levantar la mano)



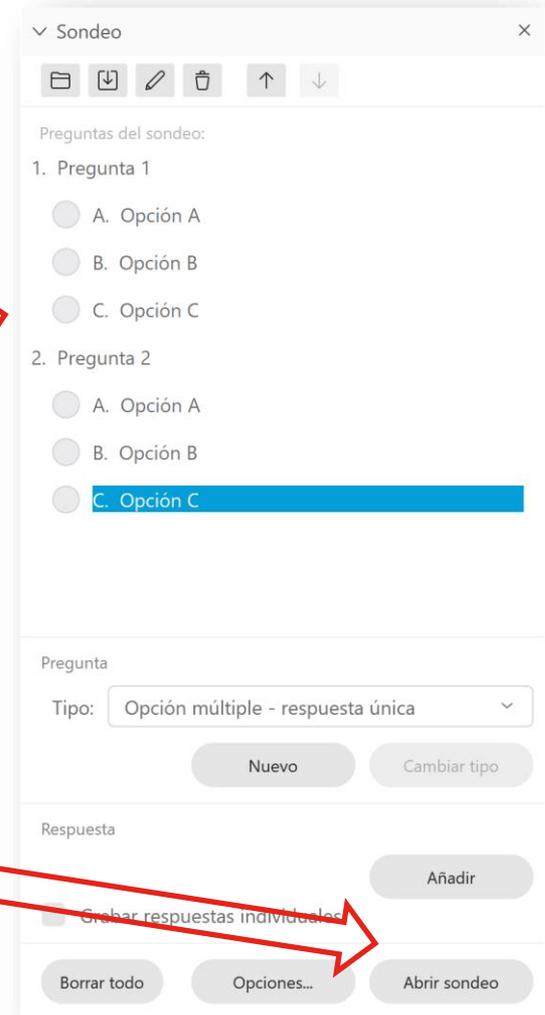
Encuestas

El organizador puede hacer una encuesta



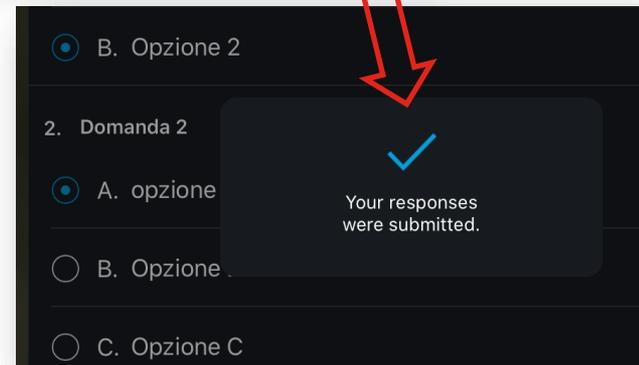
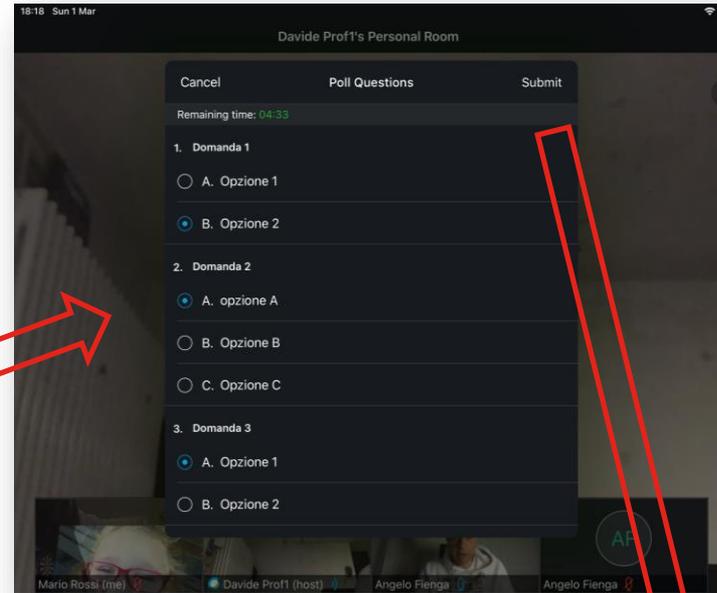
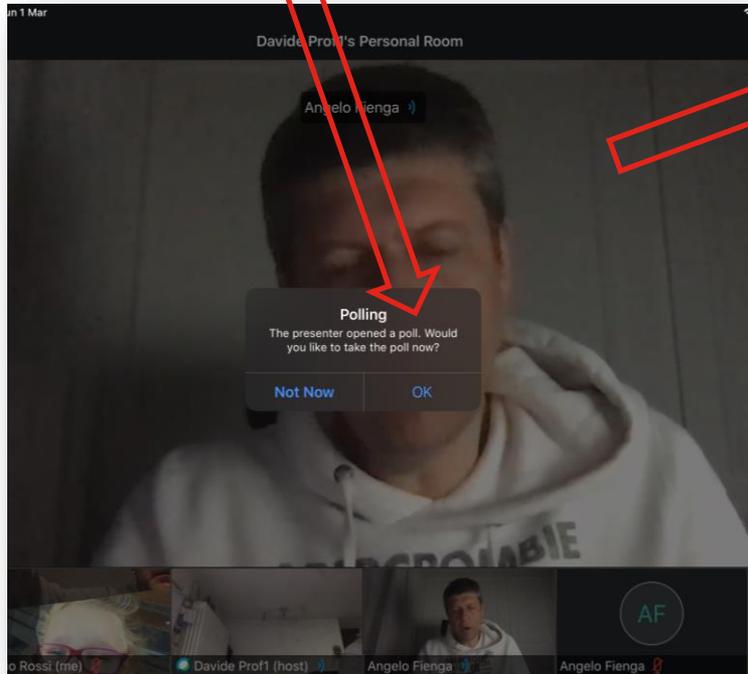
Se define una serie de preguntas y respuestas

Y se pulsa en "Open Poll"



Encuestas

Vista del invitado:



Encuestas

... y puede compartirlos con el resto de participantes

El organizador ve los resultados...

Cisco Webex Meetings

Angelo Fienga

Connected

Polling

Questions	Results	Bar Graph
1. Domanda 1		
A. Opzione 1	2/3	67%
B. Opzione 2	1/3	33%
No Answer	0/3	0%
2. Domanda 2		
A. opzione A	2/3	67%
B. Opzione B	1/3	33%
C. Opzione C	0/3	0%
No Answer	0/3	0%
3. Domanda 3		
A. Opzione 1	1/3	33%
B. Opzione 2	2/3	67%
No Answer	0/3	0%

Share with attendees:

- Poll results
- Individual results

Apply

3 of 3 attendees have responded

Remaining time: 04:11 Time limit: 05:00

Clear All Edit Questions

Daive Prof1's Personal Room

Cancel Poll Results

1. Domanda 1

A. Opzione 1 66,7%

B. Opzione 2 33,3%

No Answer 0,0%

My Answer: B

2. Domanda 2

A. opzione A 66,7%

B. Opzione B 33,3%

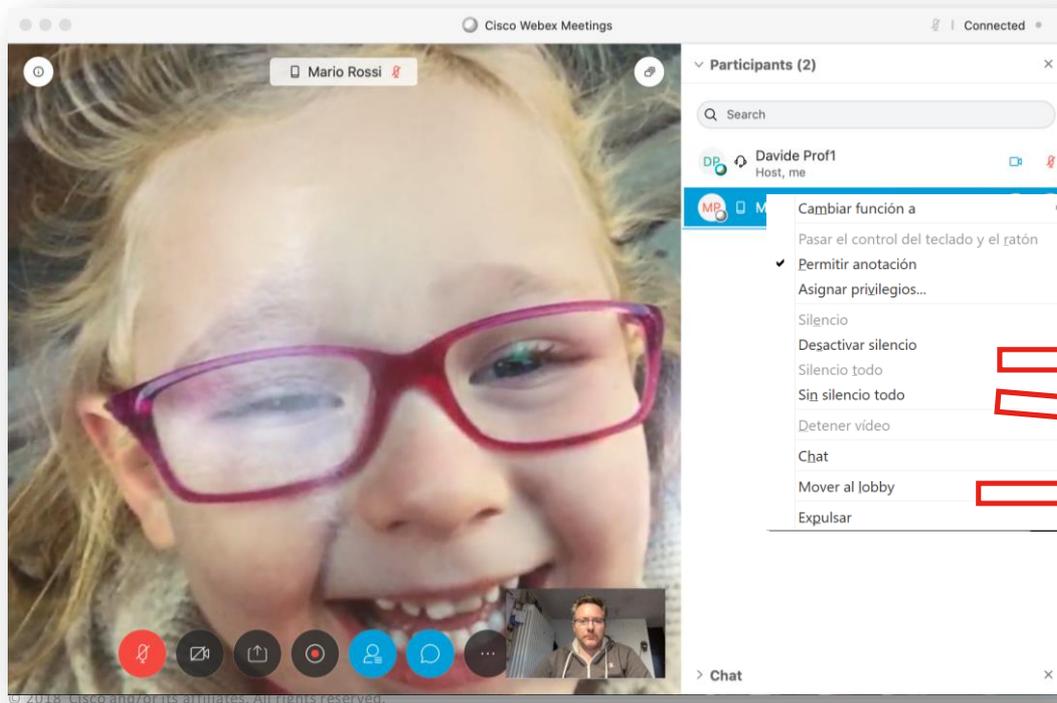
C. Opzione C

Daive Prof1 (host) Angelo Fienga Angelo Fi

Control de la reunión (para el organizador)

Control de la reunión

- El organizador puede, desde la lista de participantes, silenciar o expulsar de la reunión a participantes de forma individual.



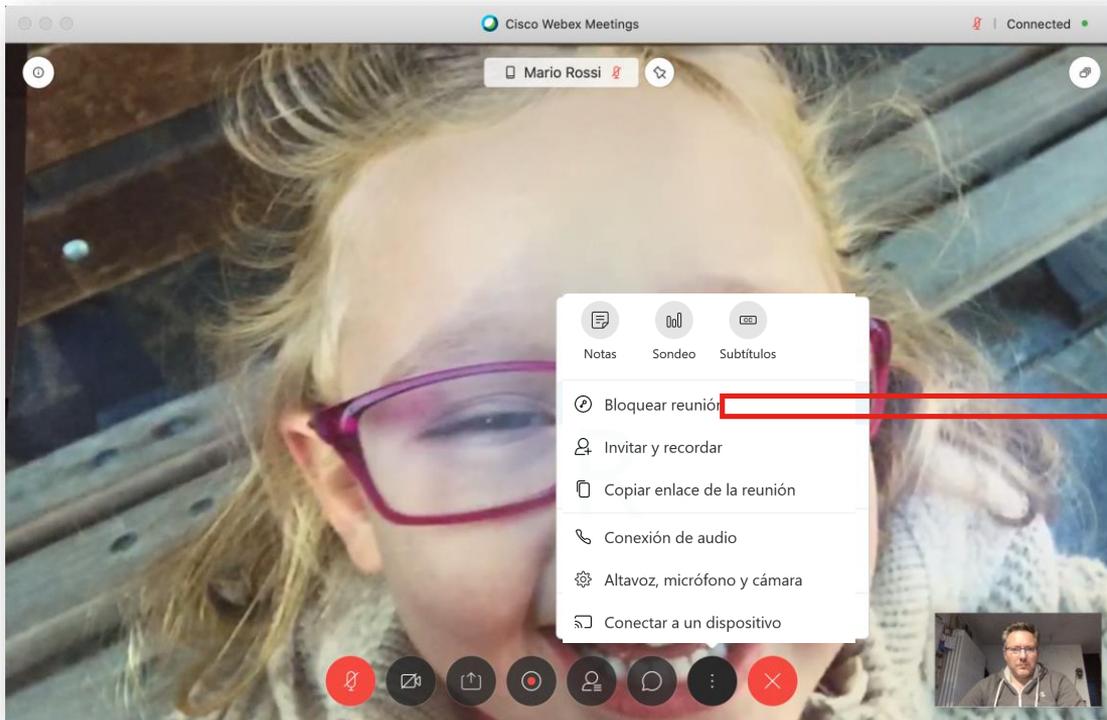
Silenciar/activar audio

Parar vídeo

Expulsión

Bloqueo de la reunión (“cierre de la puerta”)

- El organizador puede, en cualquier momento, bloquear el acceso a la sala personal, impidiendo entrar a otros participantes. Del mismo modo, puede desbloquear la sala cuando lo desee.



Bloquea la sala

Finalización de la reunión

- Solamente el organizador puede terminar la reunión. Este mismo también tiene la posibilidad de abandonar la sala personal sin que la reunión haya terminado, pero en este caso debe indicar a qué participante le da los controles.

